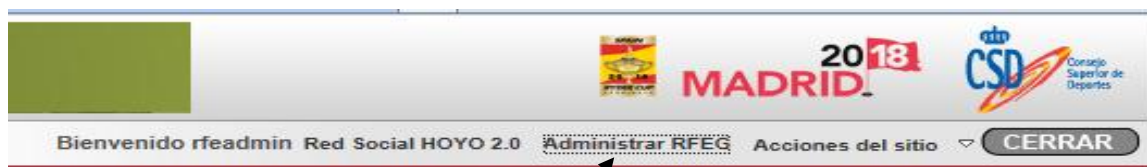


MANUAL PARA LA GESTIÓN INTERNA DE COMPETICIONES

GESTIONAR INTERNAMENTE LA COMPETICIÓN

Acceder al área privada a través de la pestaña ENTRAR (Introducción de LOGIN Y CONTRASEÑA)



Accedemos al panel control del administrador clickando en ADMINISTRAR RFEF.

Una vez hemos accedido, aparecerá nuestras secciones del panel, tendremos que acceder al módulo de COMPETICIONES.

Real Federación Española de Golf

Noticias
Cree nuevas noticias o edite las ya existentes accediendo al listado de noticias.

Competiciones
Gestiona las competiciones de la RFEF: creación de nuevas competiciones, editar las ya existentes accediendo a los datos se su microsite, gestión de participantes, grupos, horarios, introducción de resultados.

Clubes
Acceda a la lista de los clubes pertenecientes a la RFEF para editar sus datos personales, añadir nuevos, darlos de baja, seleccione su ubicación, etc...

Descargas
Acceda a la lista de descargas donde podrá gestionar las descargas de los comités, descargas de competiciones, las revistas y las circulares.

Documentos
Gestione su librería de documentos.

Servicios Home
Elija los servicios que desee que aparezcan el acordeon de la de derecha situado en la página inicial de la RFEF.

Galerías de Videos
Gestione los videos de la web, creando nuevos canales de videos y subiendo nuevos videos a dichos canales.

Galerías de Fotos
Gestione sus galerías de fotos creándolas a partir de las carpetas de imágenes subidas en la web para la visualización interactiva en la sección multimedia de la web.

Imágenes
Gestione su librería de imágenes.

Una vez accedamos a competiciones se nos abrirá un campo donde aparecen todas las competiciones a realizar, para configurar la inscripción ONLINE debemos **clickar** sobre la siguiente pestaña del torneo en el queramos instalar dicha funcionalidad.

Nuevo Acciones Configuración											1 - 100 Ver: Todos los elementos	
Editar	Nombre de la competición	Lugar de competición	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Puntuación en directo	Nombre corto	ID	Comité	Nivel	Federación		
	IV Puntuable Ranking Nacional de Pitch & Putt 2011	CLUB DE GOLF TORREPACHECO	03/12/2011	04/12/2011	Sí	IV Puntuable Ranking Nacional de Pitch & Putt 2011	1884	Pitch & Putt	Competiciones de Alto Nivel	FEDERACION MURCIANA DE GOLF		

Una vez que accedemos a la competición es sí tenemos que clickar sobre GESTIÓN INTERNA:

Ficha de Competición
Administrar Microsite
Gestión Interna
Gestión Deportiva ▶

Resumen datos del torneo

Nombre de la Competición	PRUEBA - Cto. Nacional de España de Mayores de 35 años Femenino
Fecha de inicio	17/06/2020
Limitación Hándicap Femenino	18,4
Fecha de fin	19/06/2020
Club organizador	CENTRO DE LA REAL FEDERACION ESPAÑOLA DE GOLF
Localidad	MADRID
Provincia	MADRID
Comunidad Autonoma	COMUNIDAD DE MADRID

Resumen datos deportivos

Inscripciones Online:	SI
Numero de Inscritos actuales:	11
Categorías de edad:	Senior, Mid-Amateur
Modo de Juego:	Individual

Ver Más

Circulares

Nuevo
Acciones
Configuración

Editar	Título
	CIRCULAR 1 Nuevo

Árbitros asignados

Nuevo
Acciones
Configuración

Editar	Árbitro
	arbitro1

Tareas Asignadas

Nuevo
Acciones
Configuración

Editar	Título	Asignado a	Estado	Prioridad	Fecha de vencimiento
--------	--------	------------	--------	-----------	----------------------

No hay elementos que mostrar en esta vista de la lista "Tareas Competición". Haga clic en "Nuevo", arriba.

Alojamientos

Nuevo
Acciones
Configuración

Editar	Nombre	Precio
--------	--------	--------

No hay elementos que mostrar en esta vista de la lista "Alojamientos". Para crear un elemento, haga clic en "Nuevo", arriba.

Documentos de Trabajo

Nuevo
Cargar
Acciones
Configuración

Editar	Tipo	Nombre	Modificado	Modificado por
		MANUAL PARA LA INSCRIPCIÓN Y VALIDACIÓN DE PARTICIPANTES EN UN TORNEO Nuevo	16/05/2011 12:59	rfeadmin

Descargas

Nuevo
Acciones
Configuración

Editar	Título
--------	--------

No hay elementos que mostrar en esta vista de la lista "Descargas". Para crear un elemento, haga clic en "Nuevo", arriba.

Una vez que accedemos a Gestión Interna, nos aparecen la descripción general del torneo en sí, además en el caso de que la inscripción sea online, también aparecerá un resumen datos deportivos.

CIRCULARES: En este apartado se subirán todos los documentos oficiales en cuanto a la competición en sí, para ello deberemos pinchar en nuevo y nos aparecerá un formulario que tenemos que rellenar

Título: *	
Descripción:	
Contenido *	Seleccione el documento
Fecha	
Palabras Clave:	
Comité: *	☐ Antidopaje ☐ Campos y Hándicaps ☐ Disciplina Deportiva ☐ Escuela Nacional de Golf ☒ Femenino ☐ Golf Adaptado ☐ Green Section ☐ Historia del Golf en España ☐ Juvenil ☐ Licencias ☐ Masculino ☐ Pitch & Putt ☐ Preparación Física - Alimentación - Salud - Golf ☐ Profesionales ☐ Psicología y Golf ☐ Reglas ☐ RFEG ☐ Turismo e Impacto Económico
Circular:	☐

Tenemos que seleccionar el documento que queremos subir a esa competición ,debemos rellenar título, descripción (opcional) , palabras claves, seleccionar el comité e indicar que es una circular.

ALOJAMIENTO

 **Adjuntar archivo** * indica un campo obligatorio

Nombre *	
Precio *	
idCompeticion *	1 ^a Final Circuito Gowfing 

Debemos anotar el nombre del Hotel que se va adjuntar a la competición , se puede adjuntar un archivo por si quieres poner un folleto con alguna oferta descriptiva sobre el hotel para ello deberá dar sobre el botón *Adjuntar archivo*.

Con el botón examinar deberás insertar el archivo que se encuentra en una carpeta de tu ordenador.

Una vez subida la carpeta, se deberá clickar sobre ACEPTAR para que se guarden los cambios.

ÁRBITROS ASIGNADOS

Para esta sección deberemos previamente haber configurado los usuarios en nuestro panel de control:

The screenshot shows the 'Crear Usuarios' page. At the top, the breadcrumb trail is 'Real Federación Española de Golf > Páginas Administradores > Crear Usuarios'. The page title is 'Crear Usuarios'. On the left is a sidebar menu for 'ADMINISTRACIÓN RFEG' with options like Noticias, Artículos, Competiciones, Clubes, Comités, Multimedia, Mis Archivos, Servicios, Enlaces, Rankings, Resultados, Usuarios, Gestor de Banners, and Intranet. The main form area is titled 'Crear usuario:' and contains fields for 'Login:', 'Contraseña: (mínimo de 8 caracteres)', 'Email:', and 'Grupo de Usuarios:' (a dropdown menu currently showing 'Árbitros'). There are 'Crear' and 'Volver' buttons at the bottom right of the form.

Para crear un árbitro en la plataforma, deberemos en nuestro panel de control , desplegar la sección USUARIOS y seleccionar en CREAR USUARIOS.

Una vez que se rellenen los datos de login , contraseña , email y grupo de usuario (en este caso será árbitro) debemos clicar sobre CREAR.

Una vez que ya hemos creado los perfiles, (en el caso de que no les tengamos), debemos de dar en NUEVO en la sección de ARBITROS ASIGNADOS.

The screenshot shows the 'Arbitros Competiciones: Nuevo elemento' page. The breadcrumb trail is 'Real Federación Española de Golf > Arbitros Competiciones > Nuevo elemento'. The page title is 'Arbitros Competiciones: Nuevo elemento'. At the top right are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. Below is a bar with 'Adjuntar archivo' and a note '* indica un campo obligatorio'. The form has three fields: 'Título', 'Árbitro *', and 'Competicion *'. The 'Árbitro' and 'Competicion' fields have icons for help, validation, and saving. At the bottom are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

Una vez que accedamos a este apartado debemos de rellenar los campos, a continuación eligiremos y validaremos los árbitros que deben ser asignados a esta competición



Este símbolo le pulsaremos para validar que el nombre introducido en el campo árbitro es válido.



Este apartado es para elegir usuarios dentro de la libreta de los usuarios de la plataforma.

Damos en el botón ACEPTAR para que se guarden los cambios.

DOCUMENTOS DE TRABAJO

Accedemos a la carga de documentos a través del botón CARGAR.

Cargar documento

Desplácese hasta el documento que desea cargar,

Nombre:

Examinar...

Cargar varios archivos...

Aceptar Cancelar

Una vez que accedemos lo único que hay que hacer es cargar a través de la opción examinar los archivos que deseamos compartir para la competición en sí , a continuación deberemos clicar sobre el botón ACEPTAR , para que se guarden los cambios.

TAREAS ASIGNADAS.

Este apartado sirve para asignar tareas a personas que organizan la competición, con esto podemos cargar tareas a cada uno de los componentes de la organización de la competición.

Tareas Competiciones: Nuevo elemento

 Adjuntar archivo * indica un campo obligatorio

Título *	
Prioridad	(2) Normal ▼
Estado	No iniciada ▼
% completado	%
Asignado a	 
Descripción	
Fecha de inicio	16/05/2011 
Fecha de vencimiento	
Competición *	▼

Debemos rellenar todos los campos:

ADJUNTAR ARCHIVO: Si la tarea precisa de algún archivo se puede adjuntar en el formato que se quiera.

TÍTULO: Nombre de la tarea

PRIORIDAD: Determinar el grado de prioridad(Alta, Normal, Baja)

ESTADO: Selección en curso, completada, aplazada, a la espera de otra persona

%COMPLETADO: Porcentaje del proceso

ASIGNADO A: Asignar personas de nuestra librería de contactos y comprobar persona asignada.

DESCRIPCIÓN: Descripción de la tarea a realizar.

FECHA DE INICIO: Indicar las fecha de comienzo de la actividad.

FECHA DE VENCIMIENTO: Indicar la fecha de fin de la actividad.

COMPETICIÓN: Indicar la competición a la que está ligada la tarea.

DESCARGAS

En este apartado se subirán todos la información relativa a la competición en sí , para ello deberemos pinchar en nuevo y nos aparecerá un formulario que tenemos que rellenar

Título: *	
Descripción:	
Contenido *	Seleccione el documento
Fecha	
Palabras Clave:	
Comité: *	☐ Antidopaje ☐ Campos y Hándicaps ☐ Disciplina Deportiva ☐ Escuela Nacional de Golf ☒ Femenino ☐ Golf Adaptado ☐ Green Section ☐ Historia del Golf en España ☐ Juvenil ☐ Licencias ☐ Masculino ☐ Pitch & Putt ☐ Preparación Física - Alimentación - Salud - Golf ☐ Profesionales ☐ Psicología y Golf ☐ Reglas ☐ RFEG ☐ Turismo e Impacto Económico
Circular:	☐

Tenemos que seleccionar el documento que queremos subir a esa competición , debemos rellenar título, descripción (opcional) , palabras claves, seleccionar el comité y dejar vacía la opción de circular sin marcar.